

HILLENBRAND

Kodex etického obchodního jednání



VSTUPE >



OBSAH

STRANA 3
ŽIJEME V SOULADU S NAŠÍM CÍLEM



STRANA 9
VYHRÁT JAKO JEDEN



STRANA 16
AŽ TO MÁ VÝZNAM



STRANA 25
JÍT NAPROTI PŘÍLEŽITOSTEM



STRANA 30
MOTIVACE KE SPLNĚNÍ



STRANA 35
ZÁVĚR



ŽIJEME V SOULADU S NAŠÍM CÍLEM

TÉMATATA V TÉTO ČÁSTI:

- Náš cíl a základní hodnoty
- Náš kodex: Protože vyrábíme věci, na kterých záleží, je důležité to, jak je vyrábíme.
- Jak jednat v práci
- Ptejte se a hlaste znepokojení

**UTVÁŘET TO,
NA ČEM BUDE
ZÁLEŽET ZÍTRA**

HILLENBRAND



NÁŠ CÍL A ZÁKLADNÍ HODNOTY

Účel nám říká, proč existujeme. Stojí na základech naší dnešní společnosti a našem jedinečném dopadu na svět. Ačkoli každá provozní společnost může mít své vlastní poslání, vizi a strategii, náš kodex etického obchodního chování zakotvuje náš cíl a základní hodnoty v tom, jak se chováme k sobě navzájem a ke všem zúčastněným stranám.

ZÁKLADNÍ HODNOTY



**VYHRÁT JAKO
JEDEN**



**AŽ TO MÁ
VÝZNAM**



**JÍT NAPROTI
PŘÍLEŽITOSTEM**



**MOTIVACE KE
SPLNĚNÍ**

KLÍČOVÉ CHOVÁNÍ

SPOLUPRÁCE

INKLUZE

ODPOVĚDNOST

INTEGRITA

KRITICKÉ POSLÁNÍ

UDRŽITELNOST

ZAMĚŘENÍ NA ZÁKAZNÍKA

ODBORNOST

INOVACE

VÝKON

VEDENÍ

ZLEPŠENÍ

HODNOTY V AKCI

Tím, že držíme pohromadě, vystupujeme jako jeden celek.

Protože vyrábíme věci, na kterých záleží, je důležité to, jak je vyrábíme.

Se zanícením řešíme problémy zákazníků.

Provozní model Hillenbrand nás nutí dosahovat dokonalosti při každé interakci.



Náš kodex etického obchodního chování (dále jen „Kodex“) zakotvuje náš cíl a základní hodnoty do způsobu, jakým se chováme k sobě navzájem a ke všem zúčastněným stranám. Náš cíl, základní hodnoty a kodex vyjadřují naše silné stránky a vytvářejí solidní základ etického obchodního chování. Náš Kodex slouží také jako praktický průvodce pro pochopení našich standardů etiky a dodržování předpisů. Pomůže vám uplatňovat naše zásady a klíčové hodnoty v situacích, jimž můžete čelit, a zároveň zastupovat společnost Hillenbrand nebo některou z jejích přidružených společností (souhrnně jako „Společnost“).

Potřebujete-li další informace nebo pokyny, obraťte se na svého nadřízeného nebo využijte některý z dalších zdrojů uvedených v části [Ptejte se a hlase znepokojení](#) týkající se kodexu. Podrobnější zásady týkající se konkrétních témat jsou k dispozici také na intranetových stránkách společnosti, ve vaší příručce pro spolupracovníky nebo od zástupce personálního oddělení („oddělení HR“).

Od našich zaměstnanců se očekává, že budou dodržovat formální požadavky Kodexu, platnou legislativu a nařízení a zásady společnosti, i ducha těchto pravidel. Pokud existuje rozpor mezi požadavky Kodexu a zákony, zvyklostmi nebo praxí na konkrétním místě, promluvte si se svým nadřízeným nebo členem [oddělení pro etiku a dodržování předpisů](#) („oddělení ECD“), než budete jednat.

KDO MUSÍ DODRŽOVAT NAŠ KODEX

Náš Kodex platí všude, kde působíme. Každý, kdo pracuje pro společnost nebo jejím jménem, musí dodržovat náš kodex i související zákony a zásady. To se týká všech zaměstnanců, ale také konzultantů, zástupců, obchodních zástupců, distributorů a nezávislých smluvních stran.



JAK JEDNAT V PRÁCI

Náš cíl definuje hodnotu „Vyhrát jako jeden“ jako spolupráci, inkluzi a odpovědnost. V souladu s tím musíme všichni spolupracovat na dodržování našich vysokých standardů etiky a integrity. Všichni zaměstnanci jsou povinni upozornit na potenciální porušení zákona, tohoto kodexu nebo zásad společnosti, jak je popsáno níže.

V případě, že uvidíte potenciální porušení Kodexu, zákonů nebo zásad společnosti, **OZNAMTE TO**. Pokud nerozumíte kodexu, zákonu nebo zásadám – **ZEPTĚJTE SE NA NĚ**.

Nemusíte mít jistotu, že k hlášenému porušení pravidel již došlo, a neměli byste čekat, až budete mít „všechna fakta“.



Naši vedoucí pracovníci mají zvýšenou odpovědnost za dodržování našich vysokých etických standardů a předpisů.



PTEJTE SE A HLASTE ZNEPOKOJENÍ

Povinností každého zaměstnance je nahlásit podezření na nesprávné chování. Nemusíte mít jistotu, že k hlášenému porušení pravidel již došlo, a neměli byste čekat, až budete mít „všechna fakta“.

Pokud odhalíte nebo máte podezření na možné porušení, musíte provést následující kroky:

- Prodiskutujte problém se svým nadřízeným (nebo ho eskalujte, pokud odpověď, kterou dostanete, není uspokojivá)
- Promluvte si přímo s ECD, zástupcem personálního oddělení nebo zástupcem právního oddělení
- Kontaktujte ECD anonymně (pokud to dovoluje legislativa) prostřednictvím jednoho z následujících zdrojů:
 - Horká linka pro hlášení v USA, vytočte 1.833. 400. 4017
 - Horká linka pro hlášení mimo USA: číslo horké linky pro hlášení v dané zemi najdete na adrese <https://hillenbrand.com/policies>
 - Online na concern.hillenbrand.com

Můžete také oznámit možná porušení zákona státním orgánům s příslušnou působností nebo našemu vrcholovému vedení. Naši vedoucí pracovníci mají zvýšenou odpovědnost za dodržování našich vysokých etických standardů a předpisů.



Jak používat horkou linku pro hlášení nebo stránku concern.hillenbrand.com

Na naší horké lince pro hlášení, která se externě označuje také jako „horká linka pro oznamovatele“, pracují externí odborníci na etiku a dodržování předpisů. Jedná se o důvěrný způsob, jak oznámit možné porušení kodexu, zákona nebo zásad společnosti. Na horkou linku pro hlášení se můžete obracet 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.

Když kontaktujete Horkou linku pro hlášení, operátor vás vyslechne, položí vám otázky a zaznamená souhrnný výkaz pro posouzení [ECD](#) a nasměrování dalších kroků.

Možná porušení můžete také nahlásit důvěrně online na adrese concern.hillenbrand.com.

Linka concern.hillenbrand.com i horká linka pro hlášení mohou být přístupné anonymně, pokud to dovolují místní zákony. Při používání těchto zdrojů uveďte co nejvíce podrobností o možném porušení (např. konkrétní informace o tom, co, kdy, kdy a jak).

Pokud se rozhodnete podat hlášení anonymně, můžeme vám prostřednictvím portálu poskytnout aktuální informace. Doporučujeme vám, abyste se pravidelně hlásili na horké lince pro hlášení nebo online v případě, že budou k dokončení vyšetřování zapotřebí další informace.



PTEJTE SE A HLAŠTE ZNEPEKOJENÍ

DŮVĚRNOST

Veškeré informace ohlášené prostřednictvím horké linky, online na adrese concern.hillenbrand.com či jiným způsobem budou považovány za důvěrné. Bude-li zahájeno vyšetřování, tyto informace budou v nutných případech sdíleny s dalšími osobami. Společnost může být také ze zákona povinna nahlásit určité typy aktivit.

ZÁSADY PROTI ODVETNÝM OPATŘENÍM

Společnost nebude tolerovat odvetu proti nikomu, kdo v dobré víře nahlásí problém, ani nebude tolerovat odvetu vůči komukoli, kdo pomáhá při vyšetřování. Pokud se domníváte, že jste se stali obětí odvety nebo byli svědky odvety, nahlase to ihned na lince [ECD](#).

HLÁŠENÍ V DOBRÉ VÍŘE

Hlášení „v dobré víře“ znamená, že máte důvod se domnívat, že došlo k porušení kodexu, zákona nebo zásad společnosti, a jsou upřímné při vašem pokusu poskytnout čestné a přesné informace, i když se při vyšetřování ukázalo, že nedošlo k porušení.

ODPOVĚDNOST A DISCIPLÍNA

Dodržování našeho kodexu je v nejlepším zájmu naší firmy a bude důsledně vymáháno. Pokud dojde k porušení tohoto kodexu, našich zásad nebo platných zákonů, budou přijata přiměřená disciplinární opatření až po krajní postih, jímž je propuštění spolupracovníka. Následkem některých aktivit může být rovněž soudní řízení, uložení pokuty či trestní stíhání.



Otázka a odpověď

Otázka: Je proti mě vedena odвета?

Před třemi měsíci jsem anonymně kontaktoval(a) [ECD](#). Měla jsem obavu, že můj vedoucí smlouvy nepatřičně svěřil zakázku firmě, kterou vlastnil jeho kamarád. Proběhlo vyšetřování a bylo provedeno opatření. Členové mého týmu se mnou nedávno přestali mluvit a dávat mě do kopie při důležité komunikaci a mám starosti, že to ovlivní můj výkon. Domnívám se, že mí kolegové vědí, že jsem hlášení podala já a mstí se mi. Co mám dělat?

Odpověď: Ihned kontaktujte [ECD](#). Provedeme důkladné šetření, abychom zjistili, zda proti vám došlo k odvetě. Pokud ano, budou provedeny příslušné kroky.



VYHRÁT JAKO JEDEN

TÉMATATA V TĚTO ČÁSTI:

- Respekt na pracovišti
- Sociální média
- Ochrana osobních údajů
- Kybernetické zabezpečení
- Důvěrné obchodní informace





RESPEKT NA PRACOVISTI

Ve společnosti Hillenbrand vyhráváme jako jeden. Věříme, že abychom vyhráli jako jeden, musíme si věřit a vzájemně spolupracovat. Abychom dosáhli co nejlepších výsledků, musíme spolupracovat a jednat s péčí a respektem, které nás spojují. Věříme, že je důležité přijmout individualitu a rozmanité znalosti našich globálních týmů. To zahrnuje profesionální a respektující jednání se všemi spolupracovníky, zákazníky, obchodními partnery, dodavateli a veřejností. Vzájemně zodpovídáme za dodržování nejvyšších etických standardů.

Všichni jsme zodpovědní za zajištění respektujícího a inkluzivního pracoviště, které napomáhá naší spolupráci. Vážíme si rozmanitosti a zavazujeme se vytvářet inkluzivní kulturu.

Netolerujeme násilí, obtěžování, urážlivé nebo výhružné chování ani jednání, které je na pracovišti jinak nevhodné. Obtěžování zahrnuje jazyk nebo chování, které může být hanlivé, rasistické, sexistické, zastrašující nebo urážlivé pro ostatní.

Zavázali jsme se poskytovat rovné příležitosti v zaměstnání. Se zaměstnanci a kandidáty jednáme spravedlivě a nezapojujeme se do žádné formy nezákonné diskriminace. Dodržujeme všechny související zákony na celém světě a zakazujeme diskriminaci nebo obtěžování na základě rasy, etnického původu, barvy pleti, náboženství, pohlaví, genderové identity a jejího vyjádření, národnostního původu, věku, sexuální orientace, genetických informací, zdravotního postižení nebo jiných zákonem chráněných charakteristik.

Otázka a odpověď

Otázka: Co mám dělat, když mi můj nadřízený řekl, že jsem „na tu práci příliš starý“, když jsem se ho zeptal na povýšení?

Odpověď: Měli byste incident nahlásit vedení, personálnímu oddělení nebo ECD. Rozhodnutí o zaměstnání by měla být založena na zásluhách, bez ohledu na osobní vlastnosti, které nesouvisejí s prací.

Přispějte k vytvoření kultury respektu tím, že:

- Umožnit spolupracovníkům vyjádřit se a s respektem se podělit o své myšlenky a zachovat si otevřenou mysl pro nové nápady a názory.
- Být zdvořilý, ohleduplný a spravedlivý vůči ostatním a rozhodovat o zaměstnání na základě kvalifikace a zásluh.
- Nepodílet se na chování, které ostatní považují za urážlivé, ponižující nebo ohrožující, včetně vtipkování, používání výrazů nebo chování, které může být pro ostatní urážlivé.
- Hlásit případy obtěžování nebo odplaty a povzbuzovat k tomu ostatní. Budete brát vážně veškeré obtěžování a obavy. Vedoucí pracovníci by měli okamžitě řešit chování, které může být urážlivé, a měli by podporovat atmosféru, ve které každý cítí, že může nahlásit potenciální porušení. Vedoucí pracovníci musí hlásit jakékoli potenciální porušení personálnímu oddělení nebo **ECD**.
- Nikdy nepodnikat odvetná opatření proti zaměstnanci, který upozornil na porušení tohoto kodexu, zákona nebo zásad společnosti.





SEXUÁLNÍ OBTĚŽOVÁNÍ

Sexuální obtěžování je forma obtěžování a zastrašování. Sexuální obtěžování spočívá v nevítaných sexuálních nabídkách, žádostech o sexuální služby a jiném slovním nebo fyzickém chování sexuální povahy. K sexuálnímu obtěžování může dojít za různých okolností. Obtěžovatel se může ztotožňovat s jakýmkoli pohlavím a mít k oběti jakýkoli vztah, včetně toho, že je přímým nadřízeným, nepřímým nadřízeným nebo spolupracovníkem.

Mezi příklady zakázaného chování, které lze považovat za sexuální obtěžování, patří:

- Urážlivá nebo nevítaná sexuální konverzace, návrhy, narážky, vtipy, škádlení nebo fyzický kontakt
- Vystavování sexuálně explicitních nebo sugestivních zpráv prostřednictvím graffiti, fotografií nebo jiných předmětů, včetně na obrazovce počítače, elektronických zařízeních nebo ve skříňce
- Fyzický kontakt, který není vhodný v pracovním prostředí
- Pokračování v pronásledování — žádosti o schůzku nebo o náklonnost — i když dotyčná osoba dala najevo, že nemá zájem
- Využívání postavení k získání sexuálních služeb prostřednictvím hrozeb nebo odměn
- Zasílání sexuálně laděných materiálů prostřednictvím firemního e-mailového systému nebo jiných elektronických zařízení nebo používání firemního internetu, mobilního telefonu, pošty, sociálních sítí nebo počítačů k prohlížení takových materiálů



Otázka a odpověď

Otázka: Co když spolupracovník, kterého vedu, tvrdí, že se ho jiný spolupracovník nevhodně dotýkal a/nebo ho obtěžoval, ale já tomu nevěřím.

Je porušením kodexu, když obvinění tohoto spolupracovníka neoznámím, i když si myslím, že zpráva není věrohodná?

Odpověď: Ano. Jako vedoucí pracovník jste podle kodexu povinen oznámit všechny údajné případy obtěžování jinému vedoucímu pracovníkovi, personálnímu oddělení nebo [ECD](#).

Otázka: Můj nadřízený vypráví sexuálně sugestivní vtipy a dělá poznámky, které mi nejsou příjemné. Požádal jsem jej, aby přestal, ale on říká, že si „jen dělá legraci“. Bojím se, že se to můj nadřízený dozví, když jej nahlásím. Co mám dělat?

Odpověď: Měli byste situaci nahlásit jinému vedoucímu pracovníkovi, personálnímu oddělení nebo [ECD](#). Společnost zakazuje jakékoli odvetné kroky proti pracovníkovi, který nahlásil obavu.



SOCIÁLNÍ MÉDIA

Sociální média změnila způsob, jakým mnoho z nás každý den sdílí informace. Sociální média nám poskytují jedinečné příležitosti k budování našeho podnikání a k naslouchání, učení a spolupráci se zákazníky, zúčastněnými stranami a spolupracovníky. To, co zveřejníte na sociálních sítích, může ovlivnit pověst společnosti. Vzhledem k tomu, že sociální média lze přiřadit k vaší roli spolupracovníka, je důležité si uvědomit, že zásady společnosti a mnoho zákonů po celém světě upravují, co můžeme říkat, stejně jako v jiných obchodních interakcích.

Pokud vaše pozice ve společnosti vyžaduje publikování na sociálních sítích, musíte zveřejňovat pouze informace pro autorizované obchodní účely a zveřejňovat pouze informace, které jsou v souladu s tímto kodexem a zásadami společnosti. Jednejte zodpovědně. Vaše osobní aktivity na sociálních sítích mohou ovlivnit pověst společnosti, vaši osobní pověst a schopnost efektivně komunikovat se spolupracovníky a obchodními partnery. NIKDY nezveřejňujte na takových stránkách důvěrné informace o společnosti nebo našich spolupracovnících, zákaznících, dodavatelích nebo obchodních partnerech.

Další informace jsou k dispozici v našich [Globálních zásadách pro sociální média](#).

Oznámení společnosti, která mají být zveřejněna a šířena prostřednictvím sociálních médií, musí být schválena vedením společnosti a oddělením pro podnikovou komunikaci a koordinována s příslušnými pracovníky oddělení komunikace.

Při písemné komunikaci, která by mohla být publikována online, buďte obezřetní. Než kliknete na tlačítko „odeslat“ v e-mailu nebo v textu, zamyslete se.

Při používání sociálních médií se řiďte těmito pokyny.

- Používejte dobrý úsudek. Vyjadřujte nápady a názory zdvořile.
- Dbejte na objasnění, že jakékoli názory, které vyjadřujete ve své komunikaci v sociálních sítích, jsou vaše vlastní a neodrážejí názory společnosti.
- Nesděľujte důvěrné obchodní informace o společnosti, našich zákaznících nebo obchodních partnerech.
- Pokud na internetu uvidíte něco, co je pochybné nebo co by mohlo potenciálně poškodit společnost, okamžitě to nahlaste svému nadřízenému nebo týmům firemní komunikace. Nereagujte na negativní komentáře sami.
- Společnost vystupuje na sociálních médiích pouze prostřednictvím oficiálně autorizovaných firemních kanálů. Jménem společnosti mohou na těchto kanálech vystupovat pouze autorizovaní mluvčí.
- Další pokyny týkající se správného používání sociálních médií naleznete v [Globálních zásadách používání sociálních médií](#).

Otázka a odpověď

Otázka: Pracuji na potenciálním novém projektu pro společnost, který by mohl výrazně zvýšit její příjmy.

Rád bych se o tuto vzrušující novinku podělil se svými přáteli na LinkedIn. Je to v pořádku?

Odpověď: Ne. Jednou zveřejněné informace již nejsou pod vaší kontrolou ani pod kontrolou společnosti. I když je nastaven jako soukromý, mohou být vyřazeny důvěrné nebo chráněné informace týkající se potenciálních podniků společnosti.

Otázka: Viděl jsem na internetu článek, který obsahoval informace o našich produktech, o nichž si myslím, že jsou nepřesné, a tak jsem v sekci komentářů zveřejnil odpověď, abych článek opravil. Je to vhodné?

Odpověď: Ne. I když máte dobré úmysly, většina spolupracovníků není oprávněna mluvit za společnost. Místo toho budu informovat svého nadřízeného a tým firemní komunikace, aby zareagovali.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zavázali jsme se chránit osobní údaje spolupracovníků, zákazníků a obchodních partnerů a snažíme se o to. Zákony o ochraně osobních údajů určují, jak shromažďujeme, uchováváme, používáme, sdílíme, přenášíme a likvidujeme osobní údaje. S osobními údaji zacházejte vždy opatrně.

Dodržujte naše zásady, postupy a pravidla a chraňte veškeré osobní údaje, které vám byly svěřeny.

- Uchovávejte osobní údaje bezpečně uložené a sdílejte je pouze v případě, že jsou dodržena požadovaná bezpečnostní opatření.
- Shromažďujte osobní údaje, přistupujte k nim a používejte pouze pro legitimní obchodní účely.
- Poskytujte osobní údaje pouze oprávněným osobám.
- Dbejte na to, aby poskytovatelé služeb třetích stran chápali, jakou důležitost přikládáme ochraně údajů, a aby písemně souhlasili (na námi schválených formulářích) s důvěrným a bezpečným uchováváním informací.
- Uchovávejte osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou k účelu, pro který byly shromážděny.

Pokud zjistíte, že osobní údaje byly použity nebo zveřejněny v rozporu se zákonem nebo našimi zásadami, kontaktujte nás na adrese HIprivacy@hillenbrand.com nebo použijte zdroj uvedený v části „[Ptejte se a hlase znepokojení](#)“ v kodexu.

Pokud bylo potenciálně ohroženo zabezpečení jakéhokoli systému nebo zařízení obsahujícího osobní údaje, neprodleně to nahlaste oddělení zabezpečení informací podniku nebo svému místnímu zástupci pro IT na adrese IT.security@hillenbrand.com.

Další informace naleznete v našich [zásadách ochrany osobních údajů](#).



KYBERNETICKÉ ZABEZPEČENÍ

Prostředí kybernetických bezpečnostních hrozeb se neustále vyvíjí. Každý z nás musí přispět k ochraně našich datových a informačních systémů před náhodným a úmyslným narušením bezpečnosti.



Chraňte svá uživatelská jména a hesla a používejte vícefaktorové ověřování pro přístup do naší sítě i do aplikací třetích stran, kdykoli je to možné. Vždy měňte výchozí hesla a nikdy nepoužívejte hesla opakovaně v různých systémech.



Udržujte všechna svá zařízení v aktuálním stavu s nejnovějšími aktualizacemi softwaru.



Dávejte pozor na podvody typu phishing a smishing (SMS phishing) nebo jiné pokusy o získání citlivých osobních nebo firemních informací a oznamujte je.



Pokud si všimnete čehokoli podezřelého, okamžitě to nahlase oddělení zabezpečení informací podniku nebo oddělení [ECD](#).

Více informací se dozvíte, když si přečtete naše [zásady přijatelného používání IT koncovými uživateli](#) a [naše zásady standardů a kontrol bezpečnosti informací](#).

Otázka a odpověď

Otázka: Otevřel jsem přílohu nebo kliknul na odkaz a nestalo se to, co jsem očekával. Co mám teď dělat?

Odpověď: Měl byste to okamžitě nahlásit oddělení zabezpečení informací podniku, abychom mohli minimalizovat potenciální hrozbu pro společnost.



DŮVĚRNÉ OBCHODNÍ INFORMACE

S důvěrnými obchodními informacemi (včetně informací o zákaznících a obchodních partnerech) je třeba nakládat opatrně. Neoprávněné vydání důvěrných informací nám může způsobit ztrátu konkurenční výhody, uvést společnost do trapné situace a poškodit obchodní vztahy.

Aby se minimalizovala pravděpodobnost neúmyslného zpřístupnění citlivých informací, přijměte přiměřená opatření:

DŮVĚRNÉ INFORMACE

- Důvěrné informace řádně označte.
- Bez řádného oprávnění a dohody o zachování důvěrnosti informací (je-li taková dohoda vyžadována) nikdy nepředáváme důvěrné informace třetím stranám, včetně obchodních partnerů a dodavatelů.
- Nehovořte o důvěrných informacích na veřejných místech, kde je mohou slyšet jiné osoby.
- Nepožadujte, nezískávejte ani nesdílejte důvěrné informace jiných osob. Patří sem bývalí zaměstnavatelé a konkurenti.

ZABEZPEČENÍ

- Důvěrné informace používejte a zpřístupňujte pouze k legitimním obchodním účelům.
- Používejte silná hesla a chraňte je před zveřejněním.
- Nedovolte použití našich digitálních informačních zdrojů a technologií jinými osobami, včetně přátel a rodiny.
- Zabezpečte své osobní pracoviště i počítač a nikdy nenechávejte bez dozoru svůj notebook či mobilní telefon, což platí zejména na cestách.

Mezi příklady důvěrných obchodních informací patří:

- Obchodní plány
- Výrobní procesy
- Nové produkty nebo marketingové plány
- Osobní a finanční informace, včetně čísel sociálního pojištění a bankovních záznamů
- Ceny a jiné smluvní podmínky
- Nápady na výzkum a vývoj
- Čísla prodejů a zisku
- Obchodní tajemství

Otázka a odpověď

Otázka: Jak zjistím, zda jsou informace důvěrné nebo ne? Je mi jasné, že informace o obchodních plánech, výsledcích provozu a možných akvizicích jsou přísně důvěrné, ale co další typy informací?

Odpověď: Odpověď je jednoduchá: všechny informace vytvořené společností, které nejsou zveřejněny na našich webových stránkách, mohou být v tiskové zprávě nebo v případě, že je to povoleno nebo požadováno zákonem, považovány za důvěrné. Pokud si nejste jisti, zda může být konkrétní část informací důvěrná, zeptejte se svého nadřízeného nebo pracovníka právního oddělení.

Více informací se dozvíte, když si přečtete naše [zásady přijatelného používání IT koncovými uživateli](#) a [naše zásady standardů a kontrol bezpečnosti informací](#).



AŤ TO MÁ VÝZNAM

TÉMATA V TÉTO ČÁSTI:

- Zdraví a bezpečnost
- Ochrana životního prostředí
- Boj proti úplatkářství a korupci
- Udržitelnost
- Střety zájmů
- Dary a zábava





ZDRAVÍ A BEZPEČNOST

Bezpečně vyrábíme budoucnost pro planetu, která závisí na kritickém myšlení organizace, která plánuje, funguje a vede s integritou. Vzájemně o sebe dbáme a pomáháme tím zajistit bezpečí našich spolupracovníků, dodavatelů a návštěvníků.

Podporujeme osvědčené bezpečnostní postupy, včetně:

- Znalosti nouzových a bezpečnostních postupů, které platí v místě, kde pracujete
- Vzdělávání se v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podpora trvalého dodržování zavedených bezpečnostních zásad, programů a postupů
- Dodržování všech platných zákonů a zásad společnosti týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti na pracovišti
- Dbáme na to, aby váš výkon nebyl ovlivněn alkoholem nebo léky, včetně léků na předpis a volně prodejných léků

Mezi další způsoby, jak můžete pomoci zajistit bezpečnost na našem pracovišti, patří:

- Udržujte bezpečné pracovní prostředí a buďte aktivní, abyste minimalizovali zranění na pracovišti a předcházeli jim
- Nikdy neobcházejte ani „si neusnadňujte“ bezpečnostní postupy
- Při řízení na služebních cestách společnosti nikdy nepište e-maily, neprohlížejte internet ani nepište textové zprávy
- Pomáhejte dodavatelům a dalším osobám, s nimiž spolupracujeme, a dodržujte naše bezpečnostní a environmentální postupy

Upozornění a hlášení:

- Informujte svého nadřízeného, další vedení společnosti nebo personální oddělení o jakýchkoli nebezpečných podmínkách.
- Pokud se při práci zraníte, okamžitě to oznamte nadřízenému, bez ohledu na rozsah zranění. Nikdy nepředpokládejte, že zprávu podá někdo jiný.

Násilí na pracovišti

Společnost se zavázala poskytovat bezpečné pracovní prostředí. Násilí jakéhokoli druhu, včetně vyhrožování nebo násilných činů, zastrašování ostatních nebo vandalských činů, zhářství nebo jiné trestné činnosti, nemá ve společnosti místo. V prostorách společnosti není dovoleno používat zbraně, pokud to společnost výslovně nepovolí v souladu s platnými právními předpisy.

Otázka a odpověď

Otázka: Všiml jsem si potenciálního bezpečnostního rizika, ale máme důležitý termín a nahlášení rizika by způsobilo zdržení. Můj manažer mi řekl, že se o to nemusím starat. Je v pořádku s ohlášením počkat, než dokončíme projekt?

Odpověď: Ne, není v pořádku ignorovat bezpečnostní riziko, i když vám váš manažer řekne, že si s ním nemáte dělat starosti. Bezpečnostní problémy by měly být vždy okamžitě hlášeny, i když by to mohlo způsobit zpoždění projektu. Promluvte si o svých obavách s jiným manažerem nebo HR business partnerem. Pokud máte i po rozhovoru obavy o bezpečnost, kontaktujte [ECD](#).

Otázka: Spolupracovník, se kterým pracuji, se vrátil z oběda a z jeho dechu byl cítit alkohol. Co mám dělat?

Odpověď: Incident byste měli nahlásit vedení, svému HR business partnerovi nebo kontaktovat [ECD](#).

Otázka: Vidím dva spolupracovníky, kteří jsou na sebe opravdu naštvaní. Jeden řekl druhému, že se „sejdou na parkovišti.“ Co mám dělat?

Odpověď: Incident byste měli nahlásit vedení, svému HR business partnerovi nebo kontaktovat [ECD](#). Nepokoušejte se zasáhnout přímo.



OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Dodržujeme všechny platné zákony a předpisy na ochranu životního prostředí. Zaměstnanci, kteří pracují přímo s regulovanými materiály, odpovídají konkrétně za to, aby byly používány, ukládány, přepravovány a likvidovány zákonným, bezpečným a odpovědným způsobem. Naším závazkem je rovněž udržitelnost našich provozů.

Pracujeme na neustálém zlepšování našeho vlivu na životní prostředí prostřednictvím ochrany zdrojů, minimalizace odpadu a efektivního využívání vody, energie a surovin.

Dodržujte všechny zákony, zásady, povolení a předpisy zaměřené na následující:

- Ochrana životního prostředí
- Šetrné hospodaření s energiemi, vodou a přírodními zdroji
- Snížení dopadu našich provozů na životní prostředí

Nahlase jakékoli incidenty nebo podmínky, které mohou vést k porušení předpisů v oblasti životního prostředí nebo mít nepříznivý dopad na životní prostředí.

Buďte proaktivní a hledejte způsoby, jak můžeme snížit odpad a efektivněji využívat energeticky a přírodní zdroje.





BOJ PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI

Úplatkářství a korupce ve všech formách jsou zcela v rozporu s našimi základními hodnotami a obchodními standardy. Zavázali jsme se dodržovat americký zákon o zahraničních korupčních praktikách (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), britský protikorupční zákon (Anti-Bribery Act) a všechny ostatní podobné zákony a předpisy, které zakazují úplatkářství a korupční praktiky.

V některých případech regulují zákony jedné země, jako je FCPA, činnosti společnosti po celém světě. Náš pevný závazek dodržovat tato pravidla je vyjádřen v našich [Globálních protikorupčních zásadách](#), které platí pro všechny spolupracovníky, vedoucí pracovníky a zástupce společnosti.

- Nenabízejte, neslibujte, neposkytujte ani nepřijímejte platby ani dary, které považujete za úplatek, tajné provize nebo jiný druh nedovolené platby.
- Nikdy nenabízejte platby za urychlení nebo „usnadnění“.
- Vedte přesné účetní knihy a záznamy, aby mohly být platby čestně popsány a zdokumentovány.
- Veškeré potenciální porušení protikorupčních zákonů nebo zásad oznamte okamžitě [ECD](#).
- Nenahlášení úplatku nebo jiné nezákonné aktivity je porušením našeho Kodexu.

Neneseme odpovědnost jenom za naše jednání, ale také za jednání jakékoli třetí strany, která může společnost zastupovat nebo s ní obchodovat (tj. zástupci, konzultanti, distributoři, partneři ve společných podnicích). Věnujte náležitou pozornost identifikaci a monitorování těchto stran.

Definice

Úplatek je cokoli hodnotného nabízeného, přislíbeného nebo uděleného k ovlivnění chování někoho ve vládě nebo soukromém sektoru za účelem získání nepatřičné zakázky nebo jiné výhody.

Úplatek může mít jinou formu než hotovost. Úplatkem může být dar, laskavost (včetně výdajů na cestovné a zábavu) nebo nabídka půjčky nebo zaměstnání rodinného příslušníka. Než nabídnete cokoli hodnotného, projděte si naše zásady a zeptejte se, co je přijatelné (a co ne).

Platby za urychlení úředních úkonů jsou obvykle malé platby veřejnému činiteli na nízké úrovni, jejichž cílem je podpořit činitele, aby urychlil výkon svých povinností. Ani tyto platby nejsou povoleny.

- Nikdy neplaťte konzultantovi, zprostředkovateli nebo jinému dodavateli, pokud máte důvod domnívat se, že část platby bude použita jako úplatek nebo pokus získat nepatřičnou výhodu pro společnost.
- Při výběru prodejních zástupců třetích stran pro společnost si buďte vědomi našich standardů proti korupci a úplatkářství.
- Vedte přesné účetní knihy a záznamy, aby mohly být platby čestně popsány a zdokumentovány.
- Dodržujte naše postupy náležitě pozornosti pro třetí strany a vyžadujte od třetích stran, aby dodržovaly naše [Globální protikorupční zásady](#) a tento kodex.
- Buďte ostražití a sledujte chování obchodních zástupců třetích stran. Seznamte se s varovnými signály, které mohou ukazovat na potenciální porušení. Nikdy „se nedívejte jinam“.

DOPAD ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCE

Víme, že úplatky mohou poškodit naši pověst a stát miliony na pokutách a poplatcích. Zapojeným osobám mohou být také uloženy trestněprávní postihy. V souladu s právními předpisy nebo zásadami společnosti mohou být uloženy disciplinární tresty, a to až do ukončení pracovního poměru, jakož i případné zpětné vymáhání náhrad. Korupce však má také neúměrný dopad na rozvoj ekonomiky a peníze z úplatků a korupce často podporují nedemokratické režimy.

Máme politiku nulové tolerance, pokud jde o úplatkářství a korupci. Není to jen nelegální, je to zcela v rozporu s našimi základními hodnotami.

Další informace naleznete v našich [Globálních protikorupčních zásadách](#).

Více se o tom dozvíte také v oddílech „[Obchodování s vládními institucemi](#)“ a „[Dary a pohoštění](#)“ dále v kodexu.

Otázka a odpověď

Otázka: Měl bych souhlasit s tím, že platba „pomůže urychlit proces povolení“? Dostala jsem za úkol najmout konzultanta, který nám pomůže získat místní povolení pro nový projekt. Požádali mě o zálohu 40 000 USD za „uvedení dané záležitosti do pohybu.“ Bylo mi řečeno, že to je běžná praxe v této zemi. Mám s touto platbou souhlasit?

Odpověď: Ne. Před provedením sporné platby se poradte na [ECD](#).

Otázka: Mám podezření na nekalé obchodní praktiky dodavatele. Co mám dělat? Zástupce jednoho z našich dodavatelů tvrdí, že nám může pomoci získat zakázku u zákazníka. Myslím, že plánuje nabízet luxusní cesty a zábavu jednomu z viceprezidentů zákazníka. Můžu v této záležitosti něco podniknout?

Odpověď: Ano. Kdykoli si nejste jistí přiměřeností cestování a zábavy ve vztahu k získání zakázky, kontaktujte [ECD](#).





UDRŽITELNOST

Udržitelnost může být pro organizace hlavním způsobem, jak vytvářet a získávat hodnoty a spolupracovat se zúčastněnými stranami prostřednictvím smysluplných partnerství. Podporujeme naše spolupracovníky, aby vytvářeli příležitosti k zapojení tím, že přizpůsobí partnerství s komunitou naší obchodní strategii a dále se propojí s naším cílem - utvářet to, na čem bude záležet zítra. Naše základní hodnota — Ať to má význam — posiluje naši výzvu k činnosti v oblasti udržitelnosti, protože vyjadřuje náš závazek jednat způsobem, který pozitivně ovlivňuje způsob, jakým lidé žijí a pracují, a naši hrdost na to, že tak činíme.

Tím, že žijeme podle našeho účelu a našich základních hodnot, máme příležitost:

- Propojení našich produktů s koncovými trhy
- Splnění potřeb zákazníků
- Lepší pochopení souvislostí a dopadu činnosti podniku na širší společnost
- Zaměření se na naše lidi a budování naší kultury

Povzbuzujeme zaměstnance k aktivitě a snaze o pozitivní působení v jejich komunitách. Je však důležité rozlišovat mezi jednáním v zastoupení společnosti a jednáním svým vlastním jménem.

Zaměstnanci by se měli řídit našimi [Globálními zásadami pro charitativní dary](#).



STŘETY ZÁJMŮ

Ke střetu zájmů může dojít, kdykoli existuje nějaký další „konkurenční“ zájem, který naruší vaši schopnost objektivního rozhodování jménem firmy.

Zaměstnanci by nikdy neměli dovolit, aby jejich osobní zájmy měly vliv na jejich úsudek týkající se záležitostí společnosti. Buďte proaktivní a vyhýbejte se situacím, které mohou vést dokonce i ke zdánlivému střetu zájmů. Pokud si nejste jistí, zda situace vede ke střetu zájmů, promluvte si se svým nadřízeným, zástupcem oddělení lidských zdrojů nebo [ECD](#). Společnost se může rozhodnout povolit určité potenciální střety zájmů, ale je třeba požádat o povolení předem, nikoli až poté, co střet vznikne (např. pokud spolupracovník hledá zaměstnání v mediální společnosti, je třeba konzultovat oddělení pro firemní komunikaci a [ECD](#)).



Schopnost rozpoznat možný střet zájmů vám může pomoci se mu vyhnout. Mezi příklady patří:

- Osobní finanční zájem na firmě, která je naším konkurentem či obchodním partnerem nebo jinak ovlivňuje činnost naší společnosti
- Přijetí dalšího zaměstnání nebo role nezávislého dodavatele (někdy nazývané „gig“), které může narušit vaši současnou práci, pracovní rozvrh nebo vás svádět/vyžadovat, abyste k výkonu této práce používali vybavení společnosti
- Zneužití zdrojů či vlivu společnosti k propagaci či podpoře jiného obchodního subjektu
- Obchodní součinnost s manželem/manželkou, příbuzným či osobním přítelem nebo zaměstnávání některé z těchto osob
- Využití obchodní příležitosti, o které jste se dozvěděli při své práci pro společnost. Příkladem může být přijetí zásob „Friends and Family“ od dodavatele, jehož použití zvažujeme
- Vystoupení na akci, kde jste nebo můžete být identifikováni jako spolupracovník společnosti, vyžaduje souhlas oddělení pro firemní komunikaci



DARY A ZÁBAVA

Příležitostné dary či zábavu často považujeme za běžnou součást podnikání, ale i dobře míněný dárek může někdy působit přehnaně.

Spolupracovníci mohou dávat nebo přijímat pouze dary a pozvání za zábavou skromné hodnoty, které jsou přiměřeným potvrzením dobrých obchodních vztahů a neovlivňují nepatřičně nikoho dalšího. Nepřijímejte ani nenabízejte dary ani pohoštění s cílem ovlivnit rozhodnutí nebo jako odměnu za udělení zakázky či za služby nebo důvěrné informace. Pokud máte otázky ohledně toho, zda můžete dát nebo přijmout konkrétní dar nebo pozvání za zábavou, obraťte se na zástupce personálního oddělení nebo [ECD](#).

NÁSLEDUJÍCÍ PRAKTIKY NEJSOU NIKDY POVOLENY:

- Poskytování nebo přijímání okázalých nebo častých darů nebo zábavy
- Poskytování nebo přijímání jakýchkoli darů v hotovosti nebo jejich ekvivalentů (dárkové karty, dárkové certifikáty) (poskytování dárkových karet za omezených okolností je přípustné, pokud to umožňují naše [Globální zásady pro externí obchodní zdvořilosti](#))
- Poskytnutí nebo přijetí daru nebo pohoštění, které by mohly být nepřijemné nebo negativně odrážet vás nebo společnost
- Poskytnutí nebo přijetí daru nebo pohoštění, o nichž je známo, že porušují zásady organizace příjemce

Více informací se dočtete v našich [Globálních protikorupčních zásadách](#) a [Globálních zásadách pro cestování a zábavu](#).

PŘI VÝMĚNĚ DARŮ A ZÁBAVY MUSÍ BÝT SPLNĚNY VŠECHNY NÁSLEDUJÍCÍ POKYNY:

- Je třeba dodržovat všechna omezení a požadavky obsažené v našich [Globálních zásadách pro externí obchodní zdvořilosti](#) a veškerá další omezení vyžadovaná vaší provozní společností.
- Jakýkoli přijatý dar musí mít minimální hodnotu, nesmí být příliš častý a jeho hodnota a typ by měly být srovnatelné s tím, co je v současné době nabízeno ostatním, kteří mají podobný vztah s dodavatelem, zákazníkem nebo konkurentem.
- Dar nesmí budit dojem, že ovlivňuje obchodní úsudek příjemce. To by mohl být úplatek.
- Musí existovat rozumný obchodní důvod.
- Dary a pohoštění musí být přesně zaznamenány a záznamy musí odrážet skutečnou povahu transakce.
- Zaměstnanci by měli uplatnit rozumný úsudek při rozhodování o tom, zda jsou dar nebo pohoštění vhodné. Je vždy lepší odmítnout, pokud existují pochybnosti.
- Pracovníci pro zajišťování zdrojů nesmí nikdy přijímat dary od dodavatele, pokud to neschválí vedoucí oddělení nákupu.



STÁTNÍ ÚŘEDNÍCI

Při jednání se státními úředníky je třeba postupovat mimořádně opatrně. Poskytování darů a zábavy státním úředníkům (včetně zaměstnanců státem vlastněných subjektů) se řídí přísnými pravidly. To, co může být pro komerční zákazníky přípustné, může být nezákonné při jednání s vládou a úplatky nejsou za žádných okolností povoleny.

- Státním úředníkům nesmí být nabízeny žádné dary ani jiné výhody, včetně zábavy.

Jakýkoli požadavek, který je vznesen státním úředníkem za platbu, jiné než legitimní daně nebo poplatky, musí být neprodleně nahlášeno [ECD](#).

Více informací se dočtete v našich [Globálních protikorupčních zásadách](#) a [Globálních zásadách pro cestování a zábavu](#). Viz také část „[Obchodování s vládou](#)“ v kodexu.

Otázka a odpověď

Otázka: Mohu přijmout spropitné? Dodával jsem jménem společnosti zboží a zákazník byl s mými službami tak spokojený, že mi nabídl spropitné. Můžu ho přijmout?

Odpověď: Ne. Zásady naší společnosti zakazují přijímat hotovost nebo ekvivalenty hotovosti od obchodních partnerů bez ohledu na částku. Spropitné byste měli zdvořile odmítnout.



JÍT NAPROTI PŘÍLEŽI- TOSTEM

TÉMATÁ V TÉTO ČÁSTI:

- Lidská práva
- Spravedlivá soutěž
- Jednání jménem společnosti
- Politické aktivity a příspěvky





LIDSKÁ PRÁVA

Pevně věříme v lidská práva a v roce 2020 jsme přijali zásady dodržování lidských práv, které popisují naše povinnosti v následujících oblastech:

- Otrokářství, nucená práce, dětská práce a obchodování s lidmi
- Respekt na pracovišti
- Odměna a pracovní doba
- Zdraví a bezpečnost
- Kolektivní smlouvy

Porušování lidských práv nebudeme tolerovat v žádném z našich provozů ani v našem dodavatelském řetězci. Zakazujeme používání dětské práce, nucené práce, otroctví nebo námezdní práce ve všech našich globálních provozech nebo zařízeních. Společnost dodržuje všechny platné zákony o mzdách a pracovní době, včetně zákonů o minimální mzdě, přesčasech a maximální pracovní době. Uznáváme a respektujeme práva spolupracovníků připojit se nebo nepřipojit se k jakékoli legální organizaci podle jejich vlastního výběru a zavazujeme se dodržovat zákony týkající se svobody sdružování, soukromí a kolektivního vyjednávání. Očekáváme, že naši dodavatelé, prodejci a zástupci budou sdílet náš závazek k dodržování lidských práv a etických obchodních postupů.

Každý z nás může pomoci podpořit úsilí o zamezení porušování lidských práv tím, že [ECD](#) nahlásí jakékoli podezření nebo důkaz o porušování lidských práv v činnosti společnosti nebo našich obchodních partnerů.

Otázka a odpověď

Otázka: Co když dodavatel zneužívá dětskou práci? Když jsem navštívil nového dodavatele, všiml jsem si několika zaměstnanců, kteří vypadali velmi mladí. Když jsem se na to zeptal, nedostal jsem jasnou odpověď. Jak mám dále postupovat?

Odpověď: Nahlaste incident oddělení [ECD](#), aby ho mohlo prošetřit. Spolupráce s partnery, kteří se dopouštějí porušování lidských práv, je v rozporu s hodnotami a zásadami společnosti a mohla by nás ohrozit.





SPRAVEDLIVÁ SOUTĚŽ

Protože se zaměřujeme na poskytování služeb našim zákazníkům, věříme ve svobodnou a spravedlivou hospodářskou soutěž. Své konkurenční výhody získáváme díky kvalitě a hodnotě svých produktů a služeb, nikoli díky neetickým či ilegálním obchodním praktikám.

Každá země, ve které působíme, má zákony, které řídí interakce mezi konkurenty, dodavateli, distributory a zákazníky. Zákony o spravedlivé hospodářské soutěži (nazývané také „antimonopolní zákony“) se obecně snaží zajistit, aby trhy fungovaly efektivně a poskytovaly konkurenceschopné ceny, výběr zákazníků a inovace. Tyto zákony obvykle zakazují konkurentům koordinovat činnost způsobem, který poškozuje zákazníky.

Zákony o hospodářské soutěži jsou velmi složité. Kdykoli máte pochybnosti o možném problému, obraťte se co nejdříve na Právní oddělení.

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VYPLÝVAJÍCÍ Z ANTIMONOPOLNÍCH ZÁKONŮ

Následující pokyny řeší některé z nejběžnějších antimonopolních situací:

DISKUSE:

- Nediskutujte o cenách, podmínkách prodeje, slevách, úvěrových podmínkách nebo podobných záležitostech s konkurenty.
- Nediskutujte o aktuálním nebo budoucím výstupu, nákladech, marketingových strategiích nebo jiných konkurenčně citlivých informacích s konkurenty.

KONKURENTI:

- Nezáskávejte důvěrné informace o nabídkách od nikoho (mimo jiné ani od zástupců třetích stran) s výjimkou případů, kdy je k tomu oprávnění od konkurentů.

- Neuzavírejte s konkurenty dohodu, že odstoupíte z určitých trhů nebo se vyhnete určitým zákazníkům nebo spolupracovníkům. Nediskutujte o otevřených výběrových řízeních s konkurenty.
- Nepodílejte se na benchmarkingu nebo statistickém vykazování informací o konkurenci bez konzultace s právním oddělením.
- Nedávejte konkurentům „signály“ ohledně cenových strategií a nevyužívejte zákazníky nebo třetí strany ke „sdělování“, jak by se měly firmy v odvětví chovat.
- Pište jasně a stručně, abyste se vyhnuli používání barvitých termínů nebo výrazů (např. „ovládnout trh“), které by mohly být orgány pro hospodářskou soutěž nesprávně pochopeny.

ZÁKAZNÍCI:

- Netlačte zákazníky, distributory nebo jiné osoby do stanovení specifických cen nebo cenových rozsahů našich produktů.
- Nepoužívejte „vázání“ (tj. podmínění) prodeje jednoho produktu na nákup jiného produktu.
- Neuzavírejte smlouvy s prodejci nebo zákazníky, aby podnikli jakoukoli akci s ohledem na jiného prodejce nebo zákazníka.
- Nestanovujte nižší cenu bez konzultace s právním oddělením.

Otázka a odpověď

Otázka: A co konverzace s konkurenty na setkáních obchodních sdružení?

Na jednání obchodních spolupracovníků jsem se zúčastnil rozhovoru, kdy dva z našich konkurentů diskutovali o nízkých ziskových maržích a stěžovali si na velké slevy. Neříkal jsem nic, ale o pár týdnů později konkurenční společnosti zvýšily ceny. Měl jsem do toho jednání zasáhnout?

Odpověď: Ne. Pokud se v této situaci ocitnete, nahlas oznamte, že je konverzace nevhodná, jednání opusťte a ihned kontaktujte právní oddělení. Shoda může vést k závěru, že všichni účastníci jednání, ať už se rozhovoru zúčastnili nebo ne, taktně souhlasili s upevněním cen, i když se nikdy nejednalo o výslovnou dohodu.



JEDNÁNÍ JMÉNEM SPOLEČNOSTI

Vzhledem k tomu, že zvažujeme hodnotu partnerství s možnostmi ve vztahu k zákazníkům, komunitám a dalšímu externímu publiku, musíme mluvit jasným a konzistentním hlasem při poskytování informací veřejnosti a médiím. Společnost Hillenbrand se zavazuje, že bude poskytovat přesné, kvalitní, včasné a konzistentní informace na podporu komunikačních aktivit společnosti a že bude minimalizovat rizika spojená s takovou komunikací.

Proto je důležité, aby jménem společnosti veřejně vystupovali pouze určení spolupracovníci a aby všichni spolupracovníci dodržovali následující zásady:

- Externí žádosti o finanční nebo obchodní informace musí být předloženy k posouzení hlavním finančním ředitelem nebo hlavním právním poradcem. Veškeré další žádosti o informace musí být předány oddělení komunikace.
- Než začnete hovořit jménem společnosti, vyžádejte si souhlas oddělení pro komunikaci, než povedete veřejné přednášky, budete psát články pro profesionální časopisy nebo se zapojíte do jiné veřejné komunikace. Nevystupujte jako mluvčí společnosti, pokud k tomu nemáte oprávnění.

Naše [zásady pro obchodování zasvěcených osob a sdělování informací](#) poskytují další pokyny týkající se komunikace s investiční komunitou.

Naše [zásady firemní komunikace](#) poskytují další pokyny týkající se vztahů s médii a krizové komunikace.





POLITICKÉ AKTIVITY A PŘÍSPĚVKY

Věříme v nedotknutelnost práva svých zaměstnanců na účast v politickém dění. Politická činnost a příspěvky jsou však přísně regulovány a lobbování může mít kromě poškození naší pověsti za následek i pokuty nebo jiné sankce. Proto je důležité, aby se zaměstnanci ve věci jakýchkoli politických příspěvků nebo jiných podobných aktivit ze strany našich podniků nebo jejich jménem obraceli na oddělení pro korporátní komunikaci.

PŘÍSPĚVKY: Poradte se s oddělením pro korporátní komunikaci předtím, než poskytnete jakýkoli politický příspěvek společnosti nebo jménem společnosti či přidruženého politického akčního výboru (PAC) nebo než vytvoříte související vyúčtování výdajů. Tento požadavek platí pro všechny příspěvky, včetně těch, které se týkají úředníků, uchazečů nebo záležitostí.

LOBBOVÁNÍ A POLITICKÉ KONTAKTY: Před zahájením jakéhokoli kontaktu s jakýmkoli federálním, státním nebo místním voleným nebo jmenovaným státním úředníkem s cílem ovlivnit vládní zásady jménem společnosti nebo související PAC, se obraťte na oddělení pro korporátní komunikaci.

KOMUNIKACE: Jakékoli přímé nebo nepřímé použití názvu podniku společnosti, které by odrážely podporu nebo nesouhlas s uchazečem nebo problémem, musí být předem schváleno oddělením pro korporátní komunikaci.

Otázka
a
odpověď

Otázka: Můžu uvést ve vyúčtování výdajů večeři s politickým kandidátem, jejímž účelem je získání prostředků? Šel jsem na večeři, jejímž

účelem bylo získání prostředků, s kandidátem do státního úřadu. Tento kandidát zaujímá pozice příznivé pro naše zájmy. Mohu večeři vykázat ve vyúčtování výdajů?

Odpověď: Ne. To by bylo považováno za politický příspěvek a znamenalo porušení našich zásad. Můžete se volně účastnit akcí, jejichž cílem je získat finanční prostředky, jako soukromá osoba, ale nesmíte používat majetek společnosti nebo finanční prostředky nebo budit dojem, že zastupujete společnost. Pokud si myslíte, že by vaše zapojení mohlo způsobit střet zájmů nebo být nevhodné, poradte se s oddělením pro korporátní komunikaci nebo [ECD](#).





MOTIVACE KE SPLNĚNÍ

TÉMATATA V TĚTO ČÁSTI:

- Mezinárodní obchod
- Obchodování s vládami
- Přesné vedení záznamů a účetní výkaznictví
- Používání majetku společnosti





MEZINÁRODNÍ OBCHOD

Zahraniční obchod se řídí mnoha zákony, včetně zákonů upravujících vymáhání sankcí a omezujících praní špinavých peněz. Další zákony upravují vývoz nebo firmám zakazují spolupráci s nesankcionovanými bojkotovanými firmami.

Dodržujeme všechny zákony a předpisy pro kontrolu vývozu a dovozu. Společnost nebude obchodovat se zakázanými osobami nebo subjekty. Před exportem výrobků a technologií regulovanými vládou USA nebo zahraniční vládou si opatříme nezbytné vývozní licence a další vládní schválení.

EXPORTNÍ KLASIFIKACE Technické oddělení musí vždy přiřadit exportní klasifikaci každému vytvořenému číslu dílu. Vždy používejte vývozní klasifikaci zboží, softwaru nebo technologie a určete, zda vyžadují svolení vlády pro vývoz.

IMPORTNÍ KLASIFIKACE Klasifikace dovozu je důležitá, abychom se ujistili, že při dovozu zboží vyplňujeme přesné dokumenty a správně platíme cla a daně. Zajistěte, aby byla u každé dovozní zásilky řádně doložena správná klasifikace harmonizovaného celního systému.

PODEZŘELÁ AKTIVITA Abychom předcházeli praní špinavých peněz a financování terorismu a odhalili je, sledujte, zda se jedná o podezřelé platby. Mohou zahrnovat hotovostní transakce, platby z osobních účtů a finanční prostředky od finančních institucí nebo třetích stran bez logického vztahu k zákazníkovi nebo obchodnímu partnerovi.

Pokud obdržíte žádost o účast v bojkotu nebo se vás někdo zeptá na náš postoj k bojkotu, kontaktujte okamžitě [ECD](#). Pokud se zdá, že existuje střet mezi zákony, zvyklostmi nebo místními postupy, kontaktujte [ECD](#).

OBCHODNÍ SANKCE Obchodní sankce jsou složité. Pokud jste zapojeni transakcí s potenciálně sankcionovanou zemí, subjektem nebo osobou, musíte mít jistotu, že byla provedena dostatečná hloubková kontrola.

ZBOŽÍ DVOJÍHO UŽITÍ Některé z položek, které vyrábíme a prodáváme, jsou považovány za „zboží dvojího užití“. To znamená, že toto zboží může být použito k výrobě položek pro koncové vojenské použití. Vývoz tohoto zboží dvojího užití je kontrolován v každé zemi, kde jej vyrábíme a prodáváme, a může vyžadovat vývozní licence od více vlád. Je velmi důležité, abyste před vývozem porozuměli přesné vývozní klasifikaci každé položky v každé zásilce. U položek, které jsou považovány za zboží dvojího užití, může být přístup ke zboží a informacím o designu kontrolován. Nikdy byste neměli sdílet kontrolované informace, pokud si nejste JISTI, že je někdo oprávněn je obdržet, jak je uvedeno v našem programu kontroly obchodu. Pokud to není jasné, měli byste se před odesláním zásilky obrátit na svého nadřízeného, oddělení globální kontroly obchodu (GTC@Hillenbrand.com) nebo [ECD](#), aby vám to potvrdil.

Další informace naleznete na stránkách našeho [programu kontroly obchodu \(TE\)](#).

Jakékoli otázky nebo obavy týkající se dodržování předpisů nebo možných porušení předpisů by měly být směřovány na [ECD](#).

Otázka a odpověď

Otázka: Využívám spediční firmu, abych dostal své zboží k zákazníkovi a také abych dostal zboží mého dodavatele do mého závodu. Spediční firma je prodejce, který nám pomáhá přepravovat výrobky.

Mohu se spolehnout, že spediční firma poskytne dovozní nebo vývozní klasifikaci pro toto zboží?

Odpověď: Ne. Společnost je odpovědná za klasifikaci poskytnutou přepravci a nemůže se spoléhat na rady, které jí byly poskytnuty. Pokud si nejste jisti klasifikací položky, obraťte se na oddělení kontroly globálního obchodu (GTC@Hillenbrand.com).



OBCHODOVÁNÍ S VLÁDAMI

Na jednání přímo s vládami nebo nepřímo prostřednictvím projektů financovaných vládou se vztahují zvláštní právní a smluvní pravidla. Patří mezi ně přísná omezení týkající se darů a zábavy, požadavků na nabídky nebo zadávání veřejných zakázek (např. požadavky na výběr dodavatele), Federální akviziční požadavky USA [FAR], Rámec a předpisy Světové banky pro zadávání veřejných zakázek atd.), zvláštní cenová, fakturační a účetní pravidla, požadavky na podávání zpráv a uchovávání a uchovávání dokumentů a omezení týkající se subdodavatelů nebo zástupců, které můžeme zapojit.

Navíc některá z těchto pravidel mohou platit, i když nejsou společností akceptována v objednávce nebo smlouvě, a mohou „procházet“ přes to, co se jeví jako obchodní smlouva s nevládním zákazníkem.

- Pokud jednáte s tuzemskými nebo zahraničními vládami, seznamte se s právními předpisy platnými pro tyto obchodní aktivity, používejte zdravý úsudek, abyste zabránili porušení těchto zákonů a s veškerými dotazy se obraťte na [ECD](#).
- Než začnete obchodovat s vládou nebo pokud máte podezření, že zakázka může být určena pro vládu nebo financována vládou, poraďte se s [ECD](#) nebo právním oddělením.
- Přísně dodržujte podmínky státních zakázek. Například neprovádějte žádné náhrady zboží a služeb, které mají být doručeny nebo se od odchylují od požadavků, bez písemného schválení.

SPOLUPRÁCE PŘI VYŠETŘOVÁNÍ

Vždy buďte ke státním orgánům zdvořilí a slušní. Nikdy nikomu nesdělujte zavádějící informace, nebraňte mu v práci ani nezatajujte, neničte nebo nepozměňujte dokumenty. Upozornit Právní oddělení kdykoli se jedná o neobvyklou vládní návštěvu nebo požádejte o informace. Pokud si vyžádají informace nebo kontroly, poskytněte

informace nebo přístup, pokud v případě, že k tomu dalo svolení Právní oddělení nebo jste si jistí, že předpisy vyžadují, abyste okamžitě reagovali na zjištění na pracovišti.

Více informací najdete v našich [Globálních protikorupčních zásadách](#) a [Globálních zásadách pro cestování a zábavu](#).

Viz také část „[Dary a zábava](#)“ v kodexu.

Otázka a odpověď

Otázka: Mám platit za dopravu a zábavu? Technický dozor pracující pro našeho partnera, státní podnik (jedná se o státní společnost), chce vidět naši nejnovější technologii. Zaplatí si vlastní let a ubytování v hotelu, ale chce, abychom pro něho zajišťovali administrativní podporu a místní přepravu. Očekává také, že mu zajistíme večerní zábavu. Je to vhodné?

Odpověď: Možná. Protože se jedná o státní podnik, technický nadřízený je zástupce státu. Můžete podpořit návštěvy státních zástupců v naší kanceláři a na našem pracovišti, ale pouze pokud jsou všechny položky předem schváleny [ECD](#). Je přípustné propagovat, předvádět a vysvětlit výhody našich produktů nebo technologií státním zástupcům, kteří mají rozhodovací pravomoci nebo potenciálním partnerům, ale nikdy se nesmíte snažit je ovlivnit nabídkou osobních výhod.

Otázka: V projektu jsou požadavky na nabídku nebo veřejnou zakázku, kterým nerozumím, a není mi jasné, kdo je konečný uživatel. Měl bych v transakci přesto pokračovat?

Odpověď: Ne. Vždy se obraťte na [ECD](#) nebo právní oddělení, pokud jsou s projektem spojeny požadavky nebo ustanovení, které jsou pro vás nové, nebo jim plně nerozumíte.



PŘESNÉ VEDENÍ ZÁZNAMŮ A ÚČETNÍ VÝKAZNICTVÍ

Důvěra veřejnosti v naši společnost je zásadně důležitá. Investoři, státní úředníci a jiní se spoléhají na přesnost a úplnost našich obchodních záznamů a zveřejňovaných informací. Přesné a úplné informace jsou zásadně důležité také interně, neboť nám umožňují informovaná a na datech založená obchodní rozhodnutí.

Naše účetní knihy a záznamy musí být přesné, včasné, úplné a v souladu se schválenými účetními zásadami a našimi interními kontrolami a postupy.

Zaměstnanci s finančními nebo účetními pozicemi mají v této oblasti zvláštní odpovědnost, ale všichni přispívají k zaznamenávání obchodních výsledků a vedení záznamů.

- Dbejte na to, aby účetní záznamy byly jasné a úplné a nezakrývaly skutečnou povahu jakékoli transakce.
- Nikdy neuvádějte, nepředkládejte ani nepravdivě nehlaste nic v záznamech společnosti.
- Vedení záznamů „mimo účetní knihy“, tajné účty, „špinavé“ peníze a jakékoli další podvody ve vedení záznamů jsou zakázány.
- Ve výkazech pracovní doby nebo vyúčtování výdajů nikdy neuvádějte falešné záznamy.
- Ozvěte se, pokud si nejste jistí přesností informací v nějakém záznamu společnosti.

PŘÁVNÍ A KONTROLNÍ ZADRŽENÍ

- Dokumenty by měly být ničeny pouze v souladu s platnými pravidly pro správu záznamů a zákony. Pokud obdržíte nařízení „Povinnost uchovávat záznamy“ nebo „Zadržení z důvodu daňové kontroly“, nesmíte měnit nebo zlikvidovat příslušné informace. Kontaktujte Právní oddělení, pokud existují pochybnosti o vhodnosti likvidace záznamů.
- Další informace naleznete v našich zásadách [interních účetních kontrol](#).

Otázka a odpověď

Otázka: Můžu zaznamenat nepotvrzené prodeje, pokud mě můj nadřízený požádá? Můj nadřízený mě požádal, abych do čtvrtletní zprávy zaznamenal prodej, aby splnil naše cíle, ale prodej nebude potvrzen a dokončen až do konce čtvrtletí. Mám dělat to, o co žádají?

Odpověď: Ne. Hlášení prodeje, které ještě nebylo dokončeno, by bylo chybné a mohlo by být považováno za podvod. Pokud vám není příjemné problém řešit se svým nadřízeným, použijte zdroj, který vyhledáte v části [„Ptejte se a hlase znepekovení“](#) tohoto kodexu.



POUŽÍVÁNÍ MAJETKU SPOLEČNOSTI

Péče o svěřený majetek společnosti je odpovědností každého z nás; musíme jej chránit před ztrátou, poškozením, odcizením, plýtváním a nevhodným použitím.

Majetek společnosti zahrnuje fyzický majetek, zařízení, vozidla, inventář a zásoby, firemní příležitosti, finanční zdroje, mimo jiné včetně výdajů na cestování a zábavu, duševní vlastnictví, důvěrné informace, spisy a dokumenty a počítačové sítě a jejich obsah.

- Majetek společnosti nesmí být nikomu darován, prodán nebo použit pro osobní účely bez příslušného schválení.
- Používejte pouze autorizovaný software, zařízení a postupy.
- Za majetek společnosti jsou považovány systémy informačních technologií (IT) společnosti, včetně e-mailů a hlasové schránky, a jejich obsah. Při používání našich systémů byste neměli mít žádná očekávání ohledně soukromí .
- Firemní prostředky IT, včetně omezeného osobního použití, musí být v souladu se všemi příslušnými zásadami společnosti.

DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

Naše duševní vlastnictví zahrnuje patenty, ochranné známky, obchodní tajemství a autorská práva společnosti. Obchodní tajemství a jiné duševní vlastnictví ve vývoji musí být přísně důvěrné a používáno pouze ve prospěch společnosti. Jakékoli neoprávněné zveřejnění nebo zneužití duševního vlastnictví během vašeho zaměstnání nebo i po jeho skončení může být pro společnost škodlivé a nebude tolerováno.

Měli bychom chránit své duševní vlastnictví tím, že budeme v případě potřeby používat dohody o mlčenlivosti a zachovávat důvěrnost při jednání s dodavateli a zákazníky.

Máte-li dotazy nebo obavy týkající se vhodného používání vlastnických informací nebo duševního vlastnictví, použijte prosím zdroj, který vyhledáte v části „[Ptejte se a hlaste znepokojení](#)“ tohoto kodexu.





SLOVO ZÁVĚREM

Společnost podporuje právo spolupracovníka ozvat se o záležitostech veřejného znepokojení nebo zapojení do určitých činností souvisejících se smluvními podmínkami jejich zaměstnání. Nic v tomto kodexu ani v žádné z našich zásad nezakazuje pracovníkovi oznamovat možné porušení federálních, státních nebo místních zákonů či předpisů státním institucím nebo subjektům.

Existence a obsah tohoto Kodexu budou k dispozici na webových stránkách společnosti Hillenbrand.

Ustanovení tohoto kodexu jsou dodatkem a nemodifikují, nenahrazují ani nejsou nadřazeny jiným zásadám nebo postupům, s tou výjimkou, že nahrazují jakýkoli předchozí kodex.

Tento kodex nepředstavuje ani nemění smlouvu o zaměstnání mezi společností a jejími spolupracovníky.

ZDROJE

Kontaktní informace na zdroje:

Oddělení pro etiku a dodržování předpisů (ECD)

ECD@Hillenbrand.com

Horká linka:

V USA volejte na číslo 1-833-400-4017 nebo

Mimo USA můžete vyhledat číslo na horkou linku pro hlášení na adrese <https://hillenbrand.com/policies>

Online:

concern.hillenbrand.com